

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de mission Développement, Administration et Communication

Le Markstein et le Grand-Ballon sont deux sites majeurs du Massif des Vosges et leur développement touristique relève du Syndicat Mixte Markstein Grand-Ballon (SMMGB), propriétaire et exploitant des remontées mécaniques et de la luge sur rail.

Le SMMGB dispose également des compétences eau et assainissement.

Le SMMGB a la charge de la création et du fonctionnement des infrastructures nécessaires au développement touristique du massif du Markstein Grand-Ballon et engage les projets sur la base de programmes pluriannuels conventionnés avec les différentes collectivités.

Afin de compléter son équipe administrative, le SMMGB recrute un(e) chargé(e) de mission développement, administration et communication.

Le poste est basé au siège du Syndicat Mixte à 68470 FELLERING, mais des déplacements réguliers sont à prévoir vers les sites du Markstein et du Grand-Ballon, ainsi que vers les lieux de réunion avec les différents partenaires du syndicat mixte.

#### MISSIONS :

##### 1. Développement :

- Mise en œuvre et pilotage des programmes d'aménagement des sites du Markstein et du Grand-Ballon
- Élaboration et suivi des marchés publics
- Participation aux comités de pilotage et réunions avec les partenaires, les différents groupes de travail et comités techniques (ADPSF, ADT, Massif des Vosges, PETR Thur Doller, PNRBV, ...)

##### 2. Administration

- Gestion des réunions du syndicat mixte : Comité syndical, Bureau, Conseil d'exploitation, commission de sécurité, partenaires
- Élaboration des bilans de fin de saison
- Rédaction et suivi de conventions
- Suivi administratif des dossiers Assurances
- Suivi administratif de la station d'épuration (en collaboration avec l'exploitant)

##### 3. Communication et promotion

- Définition d'objectifs
- Gestion des réseaux sociaux et du site Internet
- Création de supports de communication en lien avec les graphistes et les imprimeurs
- Mise à jour de la photothèque
- Relations presse : contacts, communiqués, points presse
- Collaboration avec les offices de tourisme et les services tourisme des communautés de communes avec suivi des dossiers communs (navettes des neiges, navette des Crêtes)

**Profil recherché :**

Formation supérieure en développement territorial et aménagement touristique et/ou communication.  
Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités et établissements publics.  
Maîtrise des circuits et réseaux administratifs et bonne connaissance des procédures de marchés publics.  
Expérience souhaitée dans un poste similaire ou expérience significative en conduite de projet.  
Capacités rédactionnelles (rapports, notes de synthèse, compte rendus ...).  
Aisance relationnelle (élus, partenaires institutionnels et privés).  
Sens des responsabilités (rigueur, autonomie, esprit d'initiative et force de proposition).  
Forte capacité d'adaptation et réactivité.  
Maîtrise des outils informatiques : Adobe, bureautique, gestion de projet, cartographie, Internet.  
Bonne connaissance du milieu montagnard, pratiques sportives et du ski appréciées.

**Conditions d'embauche :**

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.  
Cadre d'emploi : régie des remontées mécaniques – Technicien administratif  
Contrat à durée déterminée de 2 ans à temps plein, renouvelable.  
Rémunération selon expérience et selon profil et suivant la convention collective des téléphériques et engins de remontées mécaniques.  
Disponibilité et souplesse requises, travail possible en soirée et le weekend.

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature avant le 05 janvier 2025, à l'attention de :  
Madame la Présidente  
Syndicat Mixte Markstein Grand-Ballon  
64 Grand' Rue  
68470 FELLERING

Téléphone : 03 89 82 13 66  
Mail : [direction@smmgb.fr](mailto:direction@smmgb.fr)  
Site web : [www.lemarkstein.net](http://www.lemarkstein.net)